

Принято

педагогическим советом
протокол №1 от 29.08.2023 г.

Утверждаю

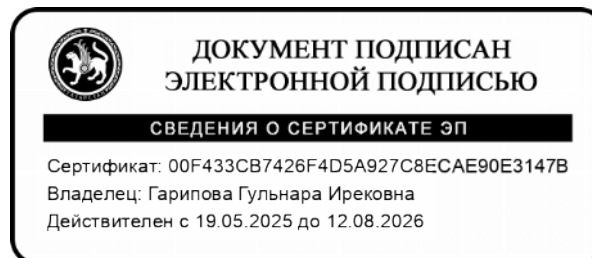
Директор
МБОУ «Пушкинский пролией №78»
Г.И. Гарипова

Согласовано

председатель первичной профсоюзной
организации _____ Н.Ю. Радаева

Введено в действие приказом
№ 145 от 29.08.2023 г.

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
от «25» августа _____ 2023г.
протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пришкольном лагере с дневным пребыванием
на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пушкинский пролией №78»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», а также Уставом МБОУ «Пушкинский пролией №78» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Пролией.

1.2. Положение регулирует деятельность пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Пушкинский пролией №78» (далее - Пролией) для летнего отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (далее - Лагерь).

1.3. Пролией создает Лагерь как структурное подразделение Пролией, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.4. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 12 лет включительно, обучающихся (далее – дети) в Пролией. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

1.7. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.8. В своей деятельности Лагерь руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- письмом Министерства здравоохранения и социального развития России №18-2/10/1-7164 «О типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 «444-ст»);
- настоящим Положением о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей.

1.8. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образования г. Набережные Челны.

1.9. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Цели и задачи деятельности Лагеря

2.1. К основным целям работы Лагеря относятся:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами Лагеря являются:

- осуществление культурно-досуговой, туристской, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- в) осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- г) организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- д) обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- е) организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- ж) осуществление психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. Организация деятельности Лагеря

3.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора.

3.2. В лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

3.3. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.

3.4. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с 8.00 до 17.00 с выходными днями (суббота-воскресенье).

3.5. Администрация Пролица в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, образовательно-оздоровительной программой лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

3.6. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, старший вожатый, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

3.7. Организация питания детей в лагере возлагается на базе Пролица.

3.8. Питание детей производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

3.9. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется медицинским работником.

3.10. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности (тематики) программы смены лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.11. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

3.12. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, старший вожатый, воспитатели из числа педагогических работников.

4.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

4.3. Старший вожатый, воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.4. Штатное расписание Лагеря утверждается директором Пролица.

4.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется Пролицем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4.6. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

4.7. Работники лагеря должны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

- ознакомиться с настоящим Положением , нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих Лагерь

5.1. Обучающиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

6.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

6.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

6.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора Пролицея.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором Пролицея на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность в Лагере осуществляется в соответствии с утвержденной сметой, которая составляется начальником лагеря и главным бухгалтером Пролицея и утверждается директором Пролицея.

6.2. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием:

- средства субсидии на оплату стоимости питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

- средства родителей (законных представителей);

- внебюджетные средства и другие источники, предусмотренные- законодательством РФ.

6.3. Доход, получаемый Пролицеем от применения торговой наценки в период работы Лагеря, реинвестируется в Пролицей на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса и учебно-материальной базы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом Совете школы с учетом мнения Совета родителей, а также Первичной профсоюзной организацией Пролицея, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Пролицея.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об организации дежурства принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гарипова Г.И.		 Подписано 27.06.2025 - 09:01	-